



ひとり親家庭のお母さん・お父さんのための

パソコン講習会



ひとり親の方を対象に、パソコンの基礎を学ぶ講習会を開催します。同じ立場の人と交流・情報交換しながら、仕事で使えるスキルを身につけましょう！
就業に役立つ各種情報もご案内します。就業支援相談員が受け付けを担当していますので、お仕事のことでご相談があればお声掛けください。

名称	日程	内容	実施会場	申込締切
第7回 〔応用〕	10/15(月) 10/22(月) 10/26(金)	PC操作応用 詳細は裏面をご覧ください	中央・城北職業能力開発センター (飯田橋)	9/18 (火)

対象	東京都在住のひとり親家庭の母・父または寡婦で3日間必ず出席できる方 この講習会をご受講いただけるのは、初級・応用各1回です。過去に受講された方は申込みできません。 余席がある場合、就業を予定しているひとり親家庭のお子さんの受講もご相談に応じます。お電話ください。
定員	20名（応募多数の場合は求職活動中の方を優先いたします。）
受講費	無料
時間	1日約6時間×3日間（18時間） 午前9時～午後4時15分
申込方法	① FAX：裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ送信ください（葉書でも可）。 ② Web：東京都ひとり親家庭支援センター はあと   http://www.haat.or.jp
申込後の流れ	・申込締切後、一週間程で受講の可否を記載した決定通知を郵送いたします。 ・決定通知が到着したら、03-3263-3451までお電話ください。その電話で受講確定となります。
お願い	締切日以降、キャンセル待ちをご希望の方は電話でお問い合わせください。 ○実施会場への連絡等は固くお断りいたします。

東京都ひとり親家庭支援センター はあと飯田橋 担当/佐野・中嶋

住所：〒102-0072

東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 7階

TEL：03-3263-3451 FAX：03-3263-3452

HP：<http://www.haat.or.jp>



FAX
03-3263-3452

※ 送信後、FAXが届いているか確認の電話をお願いします。TEL03-3263-3451

パソコン講習会申込

① 申し込み回 (ご希望の回に○をつけてください。)	○	第7回 【初級】中央・城北職業能力開発センター (飯田橋)		
フリガナ ② 氏 名			③ 年齢	才
④ 日中の連絡先電話 (必ずつながる番号)	()			
⑤ 自宅住所	〒 -			
⑥ メールアドレス@.....			
⑦ 現在の就労状況	<input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他()		⑧ パソコンの基本 操作経験の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
⑨ 現在の状況	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母 (お子さんは20歳未満) <input type="checkbox"/> 母子家庭の母 (お子さんは20歳以上) <input type="checkbox"/> 父子家庭の父 <input type="checkbox"/> その他 ()			
⑩ ひとり親家庭を確認できる書類をお持ちですか?	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> ひとり親医療証 <input type="checkbox"/> 児童育成手当受給の証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 持っていない			
⑪ メルマガ配信を希望しますか?	<input type="checkbox"/> 配信を希望する <input type="checkbox"/> 配信を希望しない <input type="checkbox"/> 既に登録済み			
⑫ この講習会を何でお知りになりましたか?	① <input type="checkbox"/> チラシ 受取り場所: <input type="checkbox"/> 区・市役所 <input type="checkbox"/> 相談員からの紹介 <input type="checkbox"/> 福祉事務所 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> マザーズ <input type="checkbox"/> しごとセンター <input type="checkbox"/> 母子生活支援施設 <input type="checkbox"/> その他 ② <input type="checkbox"/> ホームページ ③ <input type="checkbox"/> メルマガ ④ <input type="checkbox"/> その他 ()			



[講習内容]		
応用	Word	<ul style="list-style-type: none"> • 基本操作復習 • 図形の挿入・編集 • ビジネス文書の基礎・応用 • エクセルデータの活用
	Excel	<ul style="list-style-type: none"> • 基本操作復習 • データベース機能 • 関数 • ページレイアウト • 印刷 など

※ 公共の交通機関をご利用ください。