



ひとり親家庭のお母さん・お父さんのための

パソコン講習会

ひとり親の方を対象に、パソコンの基礎を学ぶ講習会を開催します。同じ立場の人と交流・情報交換しながら、仕事で使えるスキルを身につけましょう！
就業に役立つ各種情報もご案内します。就業支援相談員が受付けを担当していますので、お仕事のことでご相談があればお声掛けください。

名称	日程	内容	実施会場	申込締切
第 10 回 〔初級〕	H30/2/26 (月) 3/ 1 (木) 3/ 6 (火)	PC操作の基礎と ワード・エクセルの基本 操作	中央・城北職業能力開発センター (飯田橋)	1/29 (月)

対象	東京都在住のひとり親家庭の母・父または寡婦で3日間必ず出席できる方 この講習会をご受講いただけるのは、初級・応用各 1 回です。 過去に受講された方は申込みできません。
定員	20 名 (応募多数の場合は求職活動中の方を優先いたします。)
受講費	無料
時間	1 日約 6 時間×3 日間 (18 時間) 午前 9 時～午後 4 時 15 分
申込方法	① F A X : 裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ送信ください (葉書でも可)。 ② W e b : 東京都ひとり親家庭支援センター はあと http://www.haat.or.jp
申込後の流れ	・申込締切後、一週間程で受講の可否を記載した決定通知を郵送いたします。 ・決定通知が到着したら、03-3263-3451 までお電話ください。その電話で受講確定となります。
お願い	○締切日以降、キャンセル待ちをご希望の方は電話でお問い合わせください。 ○実施会場への連絡等は固くお断りいたします。

東京都ひとり親家庭支援センター はあと飯田橋 担当/佐野・中嶋

住所：〒102-0072

東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター 7 階

TEL : 03-3263-3451 FAX : 03-3263-3452

HP : <http://www.haat.or.jp>



※ 送信後、FAXが届いているか確認の電話をお願いします。TEL03-3263-3451

パソコン講習会申込

第10回 【初級】中央・城北職業能力開発センター（飯田橋）

フリガナ ② 氏名				③ 年齢	才
④ 日中の連絡先電話 (必ずつながる番号)	()				
⑤ 自宅住所	〒 -				
⑥ メールアドレス@.....				
⑦ 現在の就労状況	<input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他()		⑧ パソコンの基本 操作経験の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
⑨ 現在の状況	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母（お子さんは20歳未満） <input type="checkbox"/> 母子家庭の母（お子さんは20歳以上） <input type="checkbox"/> 父子家庭の父 <input type="checkbox"/> その他()				
⑩ ひとり親家庭を確認できる書類をお持ちですか？	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> ひとり親医療証 <input type="checkbox"/> 児童育成手当受給の証明書 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 持っていない				
⑪ メルマガ配信を希望しますか？	<input type="checkbox"/> 配信を希望する <input type="checkbox"/> 配信を希望しない <input type="checkbox"/> 既に登録済み				
⑫ この講習会を何でお知りになりましたか？	① <input type="checkbox"/> チラシ 受取り場所： <input type="checkbox"/> 区・市役所 <input type="checkbox"/> 相談員からの紹介 <input type="checkbox"/> 福祉事務所 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> マザーズ <input type="checkbox"/> しごとセンター <input type="checkbox"/> 母子生活支援施設 <input type="checkbox"/> その他() ② <input type="checkbox"/> ホームページ ③ <input type="checkbox"/> メルマガ ④ <input type="checkbox"/> その他()				



【初級の講習内容】	
Word	<ul style="list-style-type: none"> • Word の起動 • 基本操作 • 文字入力（ローマ字、かな） • 新規ファイルの作成と保存 • 表の挿入 • 全体印刷作業 • ビジネス文書の基礎知識及び作成
Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Excel の起動 • 特徴 • 基本操作 • 基本の表作成と基本関数 など